

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 172

от 11 юли 2019 година

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2006 Г. (ОБН., ДВ, БР. 78 ОТ 2006 Г.; ИЗМ. И ДОП., БР. 47 И 64 ОТ 2008 Г., БР. 25 И 58 ОТ 2010 Г., БР. 105 ОТ 2011 Г., БР. 50 ОТ 2012 Г., БР. 27 ОТ 2015 Г., БР. 8 ОТ 2016 Г., БР. 61 ОТ 2017 Г. И БР. 7 ОТ 2019 Г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

§ 1. Създава се чл. 5а:

„Чл. 5а. (1) За административните услуги, които се предоставят от административните органи, от лицата, които осъществяват публични функции, както и от организациите, които предоставят обществени услуги, могат да се разработват стандартизирани образци на заявления.

(2) Общинските администрации при предоставянето на стандартизирани административни услуги прилагат процедурите по предоставянето им, които са вписани в Административния регистър, и използват образците на заявления и протоколите за устно заявяване съгласно приложение № 5 и образците на издаваните документи съгласно приложение № 6.”

§ 2. Създават се приложения № 5 и № 6 към чл. 5а, ал. 2:

„Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2
 ДО
 КМЕТА НА

 (община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние
 (Уникален идентификатор на административната услуга - 2000)

От

.....
 (посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес: гр./с.,
 община....., област.....
 ул. (ж.к.), тел.:
 електронна поща

Заявявам желанието си да ми бъде издадено многоезично извлечение от акт за гражданско състояние....., което се отнася:

(посочва се видът на акта – за раждане, за брак, за смърт)

за мен

за лицето:.....
 (собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН:.....
 (когато лицето няма ЕГН, се посочва датата на раждане)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
 като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата:

Заявител:
(подпис)

ДО

КМЕТА НА

.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2012)

От,
(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес
гр./с., община....., област.....,
ул. (ж.к.), тел.:,
електронна поща

Упълномощено лице (придружител)

.....
(собствено, бащино и фамилно име)

Телефон

Заявявам желанието си на основание чл. 99а от Закона за движение по пътищата и съгласно изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98 /376/ ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. да ми бъде издадена „Карта за паркиране за хора с трайни увреждания”.

Известно ми е, че:

- картата е валидна само при присъствието на притежателя ѝ като водач или пътник и придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
- картата се поставя на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната ѝ страна да е ясно видима за проверка.

Декларирам, че към датата на настоящото заявление:

- имам издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК с № от дата
- не притежавам карта за безплатно паркиране на МПС, която обслужва хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна в обстоятелствата, които дават право на ползване на тази карта, в 7-дневен срок да уведомя общината и да върна картата.

Прилагам актуална цветна снимка – 1 брой.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Дата:

Заявител:.....
(подпис)

ДО

КМЕТА НА

.....
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на скици за недвижими имоти
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2027)От,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с.,
община....., област....., ул. (ж.к.)
тел.:, електронна пощаЮридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим
имот, представляващ УПИ/ПИ №, кв. №, по
плана нас административен адрес: гр.,
община, област
ул./ж.к., бл., №

Скицата ми е необходима за:.....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

 Документът за собственост е вписан под акт №, том....., година
..... в Службата по вписванията (отбележете със знак , когато
документът е вписан, и попълнете данните за вписването).2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по
наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията
на същата община);3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен
път. Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ,
когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..........,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването
на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат

пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата:

Заявител:

(подпис)

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА

.....
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава
разрешение за строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2054)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с.,
община....., област.....,
ул. (ж.к.), тел.:,
електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти
за строеж (надстройка, пристройка, преустройство):.....

поземлен имот с идентификатор №, парцел (УПИ)
№, квартал № по плана на
гр./с.
община, област,
който се намира на адрес
.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране №от (в случаите
по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да
бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).
(ненужното да се зачертае)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

Документът за собственост е вписан под акт №, том....., година
..... в Службата по вписванията (отбележете със знак ,
когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта
(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водоземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,

.....,
 като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата:

Заявител:

(подпис)

ДО
КМЕТА НА

.....
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина
извън горските територии

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2068)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с., община.....,
област..... ул. (ж.к.)
тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издаден превозен билет за транспортиране
на добита дървесина извън горските територии, за която имам издадено
разрешение за отсичане с №..... от

Транспортирането ще се извърши в периода от.....до.....20.....г.
Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен лично след
маркиране на добитата дървесина преди транспортиране.
Плащането ще се извърши при получаване на превозния билет.

Дата:.....

Заявител:

(подпис)

ДО
КМЕТА НА
.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за декларирани данни
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2071)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област..... ул. (ж.к.) тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за декларирани данни, което ми е необходимо във връзка с

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата:.....

Заявител:
(подпис)

ДО
КМЕТА НА
.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2082)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област..... ул. (ж.к.) тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор....., парцел (УПИ), квартал, по плана на гр./с. от..... Г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното място на гр./с./....., община, област

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

Документът за собственост е вписан под акт №, том....., година в Службата по вписванията (отбележете със знак , когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата:

Заявител:.....

(подпис)

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА

.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с., община.....,
област..... ул. (ж.к.)
тел.:....., електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на
..... сграда.....
.....
(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и
заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за
устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор
№/планоснимачен № парцел (УПИ) №
квартал № по плана на гр./с.,
община, област, който се
намира на адрес:.....
.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)
№/.....
2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са
допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.
3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен
път.
 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато
плащането е извършено по електронен път).
4. Други документи:.....

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване.
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
 като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата: г.

Заявител:
 (подпис)

ДО
КМЕТА НА

.....
(община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)

От
(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес гр./с.,
община....., област....., ул. (ж.к.)
тел.: , електронна поща

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

.....
.....
(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис – извлечение от акт за смърт, и др.)

Документите са ми необходими за:.....
(посочва се държавата)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата:

Заявител:.....
(подпис)

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА

.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е
за издаване на разрешение за строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2112)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област....., ул. (ж.к.) тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект:
.....
(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ/ПИ №, кв. № по плана на с административен адрес: гр., община, област, ул., №

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект №/..... г. или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата.....

Заявител:
(подпис)

ДО
КМЕТА НА

.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е
за одобряване на подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област..... ул. (ж.к.) тел....., електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

.....
за имот с идентификатор №/планоснимачен № парцел (УПИ) № квартал № по плана на гр./с. община област който се намира на адрес:

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: (отбележете със знак приложимото)
 - Нотариален акт за собственост;
 - Договор за концесия;
 - Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законои.....
2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.
3. Проект за –
3 комплекта с части

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:

(отбележете със знак приложимото)

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата:

Заявител:

(подпис)

ДО
КМЕТА НА

.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област....., ул. (ж.к.) тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

.....
.....
в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ №, кв. № по плана на с административен адрес: гр., община област ул.
.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата

Заявител:
(подпис)

ДО
КМЕТА НА

.....
(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2120)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с., община.....,
област....., ул. (ж.к.)
тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към
кадастрален план на: пл. №, парцел №,
квартал № по плана на гр./с.,
община, област, който се
намира на адрес:

.....
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).
2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат

пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата

Заявител:

ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и
извлечения от документи и книжа
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2072)

Днес,, длъжностното лице:

.....
(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

.....
в
.....
(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че
заявителят

.....
(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с., община.....,
област....., ул. (ж.к.)
тел.:....., електронна поща

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и
извлечения от документи и книжа:

.....
.....
(посочва се видът на документа и/или книжата)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване - оригинал.
3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост).
4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.

Длъжностно лице:..... Заявител:

(име и подпис)

(подпис)

ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи,
които са едностранни актове и не подлежат на вписване
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2015)

Днес,, длъжностното лице:

.....
(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

.....
в
.....
(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че
заявителят

.....
(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с., община.....,
област....., ул. (ж.к.), тел.....,
електронна поща

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи,
които са едностранни актове и не подлежат на вписване:

.....
.....
(посочва се видът на частния документ)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице:..... Заявител:

(име и подпис)

(подпис)

ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на
пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2094)

Днес,, длъжностното лице:

.....
(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

.....
в
.....
(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че
заявителят

.....
(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с., община.....,
област....., ул. (ж.к.)
тел.:, електронна поща

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на
пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:

.....
.....
(посочва се видът на документа)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Документ за собственост (при необходимост).
3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице:

.....

(име и подпис)

Заявител:

(подпис)

.....
(наименование на общината)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ**
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2071)

Настоящото удостоверение се издава на:.....

.....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област..... ул. (ж.к.) тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

в уверение на това, че съгласно подадени данъчни документи, същият/същата е декларирал/декларирала следните данни:

Лицето е	
Вид декларация	
Адрес	
Описание на имота	
Документ за собственост	

Движимо имущество:

.....
.....

Други декларации:

.....
.....

Удостоверението се издава по данни на община отдел, актуални към

Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: за да послужи пред
Орган по приходите

Длъжностно лице:
(име и подпис)

.....
(наименование на общината)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ**
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)

Настоящото удостоверение се издава на:.....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област....., ул. (ж.к.), тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното в уверение на това, че за сграда(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.), която се намира в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен №, парцел (УПИ) №, квартал №, по плана на гр./с., община, област, който се намира на адрес:
.....
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

са налице условията по

Сградата не подлежи на премахване и забрана за ползване.

Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №:, за да послужи пред

Главен архитект:
(подпис)

.....
(наименование на общината)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО
УСТРОЙСТВО**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2119)

Настоящото удостоверение се издава на:.....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с., община.....,
област....., ул. (ж.к.)
тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

в уверение на това, че за недвижим имот, представляващ УПИ /ПИ/ №,
кв. №

по плана на, с административен адрес: гр.,
община, област, ул. №

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

е установено следното:

Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №:,
за да послужи пред

Кмет на община:"

§ 3. В чл. 7, ал. 4 думите „Наредбата за електронните административни услуги“ се заменят с „Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. В Наредбата за Административния регистър, приета с Постановление № 14 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 8; изм. и доп., бр. 5 от 2017 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 25, ал. 1 т. 6 се изменя така:

„6. образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт;“.

2. В § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби букви „в“ и „г“ се изменят така:

„в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.“

§ 5. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Веселин Даков**