



# ОБЩИНА ЧИРПАН

Адрес: гр. Чирпан 6200, пл. „Съединение“ №1  
тел. 0416 / 9 21 22      факс: 0416 / 9 62 38  
[www.chirpan.bg](http://www.chirpan.bg)    e-mail: [kmet@chirpan.bg](mailto:kmet@chirpan.bg)



На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител , чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-108/03.02.2020 г. на Кмета на Община Чирпан

## ОБЯВЯВА КОНКУРС:

### За длъжността СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА в Общинска администрация, Община Чирпан

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
  - Образование - висше, образователна степен –магистър
  - Специалност:  
икономика
  - Минимален ранг - трети младши
  - Професионален опит - 4 години
2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, носещи предимство са :
  - Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни документи за изпълнение на длъжността;
  - Професионален опит в бюджетна организация/Министерство,областна и общинска администрация и други ведомства/ ;
  - Комуникационна и компютърна компетентност;
  - Познания в областта на местното самоуправление и местната администрация.
3. Начинът на провеждане на конкурса е:  
Решаване на тест;  
Интервю ;
4. Кратко описание на длъжността:
  - Организира работата на общинска администрация .
  - Организира деловодната дейност и документооборота в общината и общинския архив
  - Отговаря за условията на работа на служителите и за организационно-техническото обзавеждане на службите.
  - Отговаря за дейността на службите по гражданска регистрация и административно обслужване .
  - Отговаря за поддържане в актуално състояние на избирателните списъци в общината.
  - Следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината.
  - Отговаря за работата с жалбите и предложенията на гражданите.
  - Подготвя и организира местните референдуми и избори с национално значение.

Минималната заплата, определена за длъжността е 750.00 лева .

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

**Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса, са :**

- Заявление за участие в конкурс  
Приложение 3 към чл.17,ал.1 от НПКДС;
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- Копие от документи за придобита образователно- квалификационна степен и допълнителна квалификация, изискващи се за длъжността;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит/ придобит ранг

5. Документите следва да бъдат представени в Центъра за услуги и информация на гражданите на Общинска администрация на Община Чирпан / находящ се в гр.Чирпан, пл."Съединение" № 1, етаж първи/ или по електронен път на e-mail:kmet@chirpan.bg, в срок до 17.00 часа на 14.02.2020 г. включително.

6. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурса ще се обявят на таблото за обяви и съобщения на първи етаж в Общинска администрация на 21.02.2020 година и на интернет страницата на община Чирпан.

Телефон за справка : 0416/9-96-34, длъжностно лице –Танка Ангелова

**ИВАЙЛО КРАЧОЛОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЧИРПАН**

Този документ е подписан саморъчно, като графичния знак на подписа / подписите му се пази в администрацията, а документът има закрити зони, защото се обявява на интернет страницата на Община Чирпан, съгласно разпоредбите на чл.42, ал.5 от ЗОП при спазване на чл.23 от Закона за защита на личните данни.